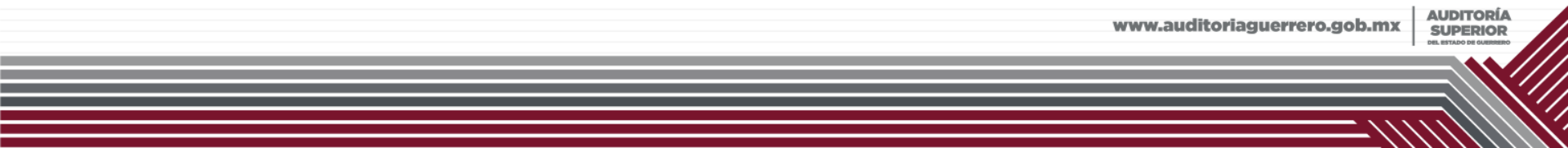


Criterios para la integración y presentación del Informe financiero semestral del ejercicio fiscal 2026, aplicables a los municipios del Estado de Guerrero.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 27 de mayo de 2026



4.7. Información de Evaluación del Desempeño



4.7.1. Estado Analítico de Ingresos del que se derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual se deberá desagregar en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel), conforme al clasificador por rubro de ingresos, atendiendo lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, conforme al **formato IP-1**.

4.7.2. Presupuesto de Egresos aprobado desagregado en sus clasificaciones por objeto del gasto, funcional, administrativa, tipo de gasto y calendarizado base mensual, que incluya el listado de programas y sus indicadores estratégicos y de gestión, conforme a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable; así como, a los objetivos, parámetros cuantificables e indicadores del desempeño, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; asimismo, las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa.

4.7.2.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto de Egresos al inicio del ejercicio fiscal, así como, las derivadas de las modificaciones en el periodo que se informa, con sus respectivos anexos, en los que se especifiquen los rubros y montos en los que hubo incrementos y/o disminuciones.

4.7.2.2. Evidencia documental de la publicación del Presupuesto de Egresos aprobado, en la Gaceta Municipal y/o Periódico Oficial del Gobierno del Estado, conforme lo establecido en Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

4.7.3. Balanza de comprobación desagregada hasta el nivel de subcuenta, donde se identifiquen claramente las obras, acciones y actividades institucionales realizadas, y de acuerdo a la clasificación del plan de cuentas, en las cuentas de activo (1000), de gastos y otras pérdidas (5000), y de cuentas de orden presupuestarias (8000), mostrando en las columnas de movimientos los datos acumulados del ejercicio fiscal que se informa. Se deberán identificar para su manejo y registro contable tres tipos de obras públicas, conforme al Acuerdo por el que se emiten las Reglas específicas del registro y valoración del patrimonio emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable:

- a) Obras capitalizables.
- b) Obras del dominio público.
- c) Obras transferibles.

4.7.4. Presupuesto basado en Resultados (PbR) autorizado al inicio del ejercicio de los programas que se hayan aprobado, asimismo, la justificación de las variaciones a los resultados obtenidos con relación a lo programado, y las realizadas en el periodo que se informa, resultado de haber desarrollado la Metodología de Marco Lógico (MML), considerando como referencia la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), publicado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

4.7.4.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Presupuesto basado en Resultados (PbR), al inicio del ejercicio, así como también, las derivadas de las modificaciones; todas las actas deberán presentarse con sus respectivos anexos.

Aspectos mínimos del Presupuesto basado en Resultados

- ✓ Vinculación a la Matriz de Indicadores para Resultados.
- ✓ Vinculación al Programa Operativo Anual.
- ✓ Vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, Plan Municipal de Desarrollo y a los Objetivos de Desarrollo sostenible.
- ✓ El nombre del programa presupuestario.
- ✓ Objetivo del Programa Presupuestario.
- ✓ La unidad o área administrativa de ejecución.
- ✓ Población beneficiada.
- ✓ El monto presupuestario para la obtención de los objetivos y metas señalado.
- ✓ Obras, acciones o actividades institucionales, que indiquen la calendarización de metas y de recursos económicos, unidad de medida y frecuencia de medición.
- ✓ Indicadores estratégicos y de gestión.
- ✓ El reporte de avance, del cumplimiento de objetivos y metas.
- ✓ Calendarización de metas y recursos económicos.

4.7.5. Programa Operativo Anual (POA) de los programas que se hayan aprobado al inicio del ejercicio, así como, el derivado de las modificaciones que se hayan realizado en el periodo que se informa, integrado en un solo documento y observando los aspectos incluidos en los artículos 29, 31, 34, 35 y 36 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.

4.7.5.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba el Programa Operativo Anual (POA), al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones; todas las actas deberán presentarse con sus respectivos anexos.

Aspectos mínimos del Programa Operativo Anual

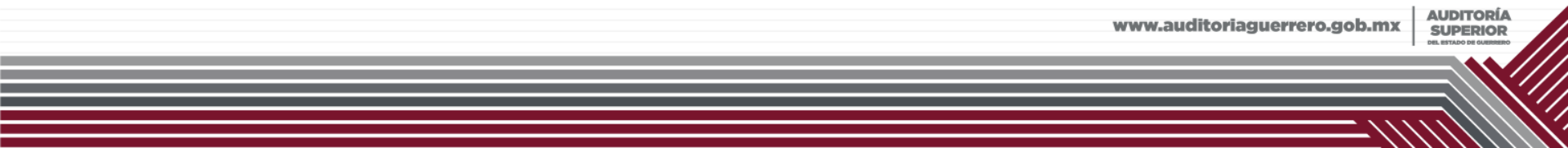
- ✓ Vinculación el Presupuesto basado en Resultados.
- ✓ Vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal de Desarrollo.
- ✓ El nombre del programa presupuestario.
- ✓ Objetivo del Programa Presupuestario.
- ✓ La unidad o área administrativa de ejecución.
- ✓ La justificación de los programas.
- ✓ Estructura programática del gasto como elementos mínimos: finalidad, función, subfunción programas el subprograma, proyecto y objetivo del gasto.
- ✓ La calendarización del gasto público de acuerdo con la clasificación económica, funcional, administrativa, programática, por objeto del gasto y demás clasificaciones.
- ✓ Obras, acciones o actividades institucionales, que indiquen la calendarización de metas y de recursos económicos, unidad de medida y frecuencia de medición.
- ✓ Indicadores estratégicos y de gestión.
- ✓ El reporte de avance, del cumplimiento de objetivos y metas.
- ✓ La temporalidad de los programas o proyectos de inversión.
- ✓ Población beneficiada.
- ✓ El impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales características y los criterios utilizados para la asignación de recursos.
- ✓ El monto presupuestario para la obtención de los objetivos y metas señalado.
- ✓ Calendarización de metas.

4.7.6. Reporte de avance del Programa Operativo Anual (POA), del periodo que se informa, incluyendo las actividades, obras y acciones de todas las unidades y/o áreas administrativas de la estructura orgánica de la entidad fiscalizable que intervienen en los programas para el logro de sus objetivos.

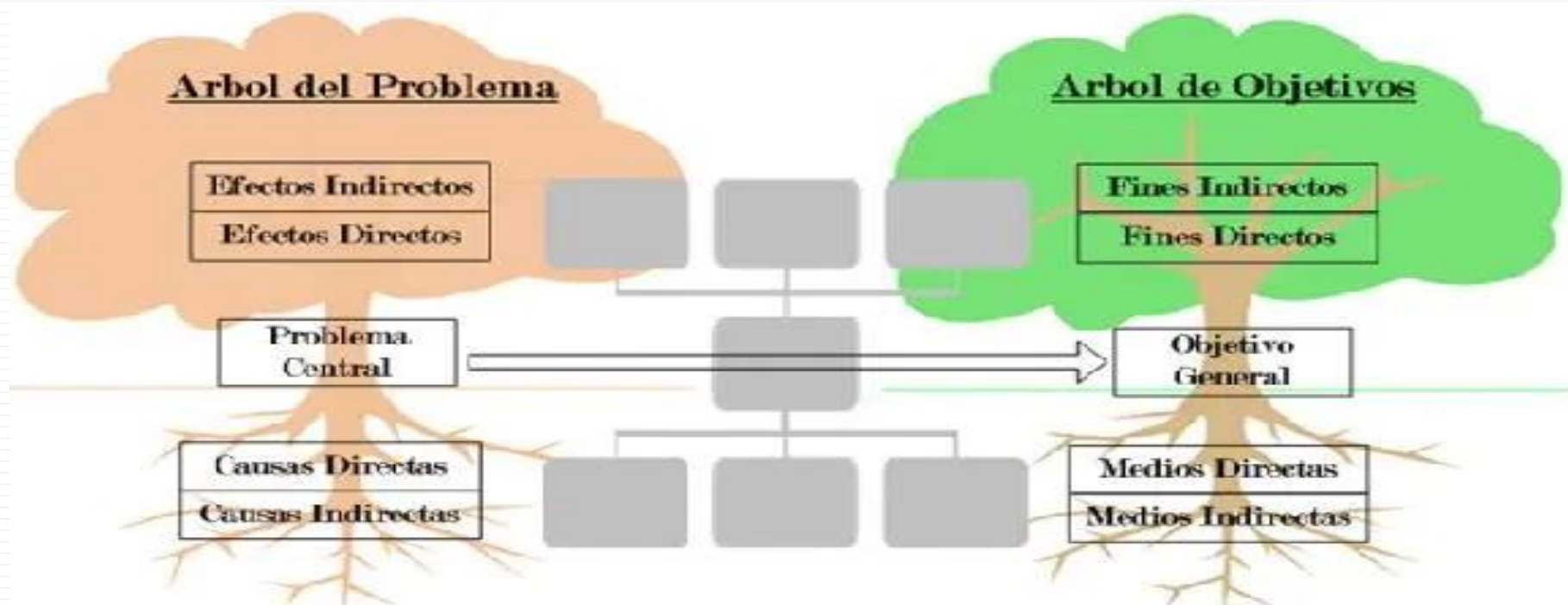
4.7.7. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) de los programas del periodo que se informa, elaboradas conforme a la Metodología de Marco Lógico (MML) y tomando como referencia lo establecido en la Guía para el diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) la cual se encuentra disponible en la página de internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).



Matriz de Indicadores para Resultados



Arboles de problemas y objetivos



- ✓ Se debe identificar una problemática específica de un grupo de población o un área de desarrollo, por lo que en el primer proceso se identifica el problema y los involucrados.
- ✓ Diseñar arboles de problemas y de objetivos relacionados a la problemática identificada.

Dato de identificación del programa

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin				
Propósito				
Componentes				
Actividades				

Lógica vertical

Lógica Horizontal

4.7.8. Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión para cada uno de los programas presupuestarios que se hayan ejecutado en el periodo que se informa, vinculados con la Matriz de Indicadores para Resultados, Presupuesto basado en Resultados, programa Operativo Anual y al Presupuesto de Egresos aprobado. Deberán medir el avance físico y estar asociados al cumplimiento de objetivos de los programas presupuestarios, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a los Lineamientos para la Construcción y Diseño de Indicadores de Desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico (MML), y a los Lineamientos para medir los avances físico-financiero, conforme al **formato ED-1**.

4.7.9. Resumen de Programas Presupuestarios y/o Institucionales autorizados, para el periodo que se informa, conforme al **formato ED-2**.

4.7.10. Evidencia documental del diseño de todos los Programas Presupuestarios y/o Institucionales autorizados; mínimamente deberán contener:

1. Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa

Explica por qué existe el programa, qué problema público atiende, sus causas, efectos y la necesidad de intervenir mediante acciones gubernamentales.

2. La contribución a las metas y estrategias municipales

Describe cómo el programa aporta al cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

3. Población potencial y objetivo

Identifica a quién va dirigido el programa:

Población potencial: total de personas que presentan la necesidad o problema.

Población objetivo: personas que realmente serán atendidas por el programa.

4. Mecanismos de elegibilidad

Define los requisitos, criterios y procedimientos para seleccionar a los beneficiarios del programa.

5. Posibles complementariedades y coincidencias con otros programas

Analiza si el programa se relaciona, complementa o duplica acciones con otros programas municipales, estatales o federales.

6. Metas calendarizadas

Establece las metas del programa con cantidades, periodos y fechas específicas para medir avances y resultados.

7. Costo por programa

Determina el presupuesto asignado y el costo estimado para operar y cumplir las metas del programa.

8. Unidades responsables de su ejecución

Identifica las áreas, dependencias o servidores públicos encargados de operar, supervisar y dar seguimiento al programa.

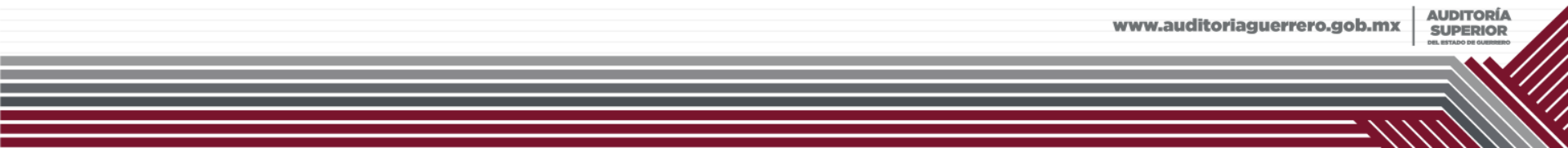
9. Alineación al Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo y ODS

Muestra la relación del programa con los objetivos y estrategias del PMD, PED y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.



4.7.11. Estructura Orgánica vigente del Ayuntamiento.

a) Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la Estructura Orgánica del Ayuntamiento, deberá presentarse con sus respectivos anexos.



4.7.12. Acciones implementadas por el Órgano Interno de Control Municipal, para lo cual deberá presentar evidencia documental de lo siguiente:

- a)** Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal, en acuerdo con las áreas administrativas del Ayuntamiento en los términos de las disposiciones normativas aplicables.
- b)** Proceso de aprobación en el que se determina si los indicadores de resultados, cumplen con los criterios mínimos de diseño: relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad.
- c)** Diagnóstico de las matrices de indicadores para resultados con el análisis completo de todas las MIR de los programas y las acciones comprendidos en la valoración integral.
- d)** Reporte de la ficha de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente de los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora.
- e)** Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertenencia temática y factibilidad técnica.

4.7.13. Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, bando de policía y gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y manuales de organización que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones), anexando, además:

- a)** Evidencia documental de su publicación en la Gaceta Municipal o Periódico Oficial del Gobierno del Estado.
- b)** Evidencia documental de su difusión al interior de la entidad.

4.7.13.1. Acta de la sesión de Cabildo Municipal en la que se aprueba la Normatividad interna.

4.7.14. Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:

4.7.14.1. Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal que se informa.

4.7.14.2. Resumen ejecutivo en el que se especifiquen las evaluaciones realizadas, se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

4.7.14.3. Evidencia documental de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas, así como el nombre y cargo de las personas que las realizaron.



Por su atención gracias.

